

ÎNREGISTRAREA ÎN REGISTRUL COMERȚULUI, ÎNREGISTRAREA FISCALĂ ȘI AUTORIZAREA FUNCȚIONĂRII PERSOANELOR FIZICE AUTORIZATE

Documentele necesare pentru înregistrarea în registrul comerțului, înregistrarea fiscală și autorizarea funcționării a persoanelor fizice autorizate sunt următoarele:

1. Cererea de înregistrare (original);
2. Dovada verificării disponibilității și rezervării firmei (original);
3. Carte de identitate sau pașaport (fotocopie certificată olograf de către titular privind conformitatea cu originalul);
4. Documente care atestă drepturile de folosință asupra sediului profesional/punctelor de lucru (copie legalizată);

Dovezile privind sediul profesional/puncte de lucru se pot face, după caz, cu:

- contract de vânzare-cumpărare, intabulat;
- contract de schimb, intabulat;
- contract de închiriere:
 - înregistrat la Administrația Finanțelor Publice, pentru cel încheiat între persoane fizice și persoane juridice;
 - neînregistrat la Administrația Finanțelor Publice, pentru cel încheiat între persoane juridice.
- contract de subînchiriere;
- contract de concesiune, intabulat;
- contract de leasing imobiliar;
- contract de comodat, în original, în formă autentică sau sub semnătură privată, însoțit de actul doveditor al proprietarului, intabulat;
- contract de donație, în formă autentică, intabulat;
- contract de uz;
- contract de uzufruct;
- extras de carte funciară, în termen de valabilitate la depunere - pentru oricare din actele prevăzute ca dovadă de sediu (inclusiv în cazul aportului la capitalul social la constituirea societății, pe numele asociatului care aporțează);
 - certificat de rol fiscal/rol agricol, în termen de valabilitate;
 - certificat de moștenitor;
 - act notarial de ieșire din indiviziune sau de delimitare a proprietății, intabulat;
 - hotărâre judecătorească definitivă privind proprietatea (intabulată) sau folosința/uzufructul;
 - hotărâre judecătorească definitivă de ieșire din indiviziune, intabulată;
 - proces verbal de recepție a construcției, intabulat;
 - act de adjudecare a imobilului vândut în cadrul executării silite.

5. Dacă este cazul, avizul privind schimbarea destinației imobilelor colective cu regim de locuință, prevăzut de

[Legea nr. 230/2007](#) (completat pe formular-tip, original);

6. Specimenul de semnătură al persoanei fizice autorizate (original);

Specimenul de semnătură al persoanei fizice autorizate se depune la oficiul registrului comerțului odată cu cererea de înregistrare și poate fi dat în formă autentică la notarul public, în fața directorului ORC sau a înlocuitorului acestuia, care va certifica semnătura.

7. Declarația-tip pe propria răspundere care să ateste îndeplinirea condițiilor legale de funcționare prevăzute de legislația specială din domeniul sanitar, sanitar-veterinar, protecției mediului și protecției muncii;

8. Dacă este cazul:

- precizare din care să rezulte că titularul dreptului de proprietate înțelege să afecteze folosința spațiului în vederea stabilirii sediului profesional al persoanei fizice autorizate (declarație, etc.);

- documentele doveditoare pentru patrimoniul de afecțiuni (declarație pe proprie răspundere);

- documentele care atestă pregătirea profesională (fotocopii certificate olograf);

- documentele care atestă experiența profesională (fotocopii certificate olograf);

Documentele privind pregătirea sau experiența profesională se atestă, după caz, cu documente cu sunt:

- diploma;

- certificatul sau adeverința prin care se dovedește absolvirea unei instituții de învățământ;

- certificatul de calificare profesională sau de absolvire a unei forme de pregătire profesională, organizată în condițiile legii în vigoare la data eliberării acestuia;

- certificatul de competență profesională (cartea de meșteșugar, carnetul de muncă al solicitantului, declarație de notorietate cu privire la abilitatea de a desfășura activitatea pentru care se solicită autorizarea, eliberată de primarul localității respective în mod gratuit, în cazul meseriilor tradiționale artizanale);

- atestatul de recunoaștere și/sau echivalare pentru persoanele fizice care au dobândit calificarea în străinătate;

- atestatul de recunoaștere a calificării dobândite în străinătate, în afara sistemului de învățământ;

- orice alte dovezi care să ateste experiența profesională.

9. În cazul persoanelor fizice care desfășoară activitate economică autorizată și recunoscută într-un alt stat membru al UE sau al Spațiului Economic European, documentația care atestă funcționarea legală, obținută în celalalt stat (fotocopie și traducere în limba română certificată olograf).

10. Dovezile privind plata taxelor/tarifelor legale: taxele de registru.

Taxele legale pot fi achitate în numerar sau cu card bancar la casieriile ORC, precum și cu mandat poștal, ordin de plată etc.

Dacă s-a optat pentru transmiterea documentelor, care atestă înregistrarea în registrul comerțului, prin poștă, se percepe un tarif aprobat prin ordin al ministrului justiției.

NOTĂ:

Copiile de pe actele doveditoare vor fi certificate olograf pentru conformitate cu originalele de către persoana fizică autorizată; în cazul persoanelor fizice nerezidente, se depun copii certificate și traducerea realizată de un traducător autorizat a cărui semnătură să fie legalizată de un notar public.

Soluționarea cererii revine în competența directorului oficiului registrului comerțului de pe lângă tribunal care poate dispune prin rezoluție motivată administrarea și a altor acte doveditoare.

Formularele se distribuie la sediul ORC sau se pot prelua de pe Internet (www.registrulcomertului.ro/www.onrc.ro).

Documentele se depun la ORC în raza căruia persoana fizică autorizată își stabilește sediul profesional, la ghișeu, prin corespondență sau prin biroul de asistență și reprezentare din cadrul primăriilor.

Obținerea certificatului de cazier fiscal pentru persoanele fizice autorizate se efectuează de către oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunal, cu plata taxelor și tarifelor legale.